

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI"
Via Anco Marzio, 9 20123 MILANO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DEL GIORNO 02 settembre 2020

Ordine del giorno, come da comunicazione del Dirigente Scolastico:

1 - Aggiornamento della Dirigente sulla "Ripartenza"

2 - Acquisti

3 - Libri di testo e nuovo setup

4- Varie ed eventuali

Verbale

Numero Consiglieri eletti nel Consiglio di Istituto 15 più la Dirigente Scolastica

Sessione ordinaria

Con modalità video da remoto a causa dell'emergenza sanitaria covid-19 (utilizzando il programma zoom) si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria il giorno 02 settembre 2020 h. 18.00.

Assume la presidenza la dr.ssa Francesca Sassoli.

Svolge le funzioni di Segretario l'Avv. Alliegro

Si procede all' appello dei Consiglieri:

n.	Cognome Nome	Componente	presente	assente
1	Sassoli Francesca	Presidente Consiglio di Istituto	x	
2	Bramante Rita Patrizia	Dirigente Scolastica (membro di diritto)	x	
3	Alderighi Stefano	(Membro componente genitori)		x
4	Alliegro Giovanni L.	(membro componente genitori)	x	
5	Ghezzi Alessandro	(Membro componente genitori)	x	
6	Jorgensen Inge	(Membro componente genitori)	x	
7	Panaro Max	(Membro componente genitori)	x	
8	Federica Pistorello	(Membro componente genitori)	x	
9	Ramella Paolo	(Membro componente genitori)	x	
10	Causarano Vincenza	(Membro Componente docente)	x	
11	Di Dio Salvatore	(Membro Componente docente)	x	
12	Donaggio Paola	(Membro Componente docente)	x	
13	Locatelli Silvia	(Membro Componente docente)	x	
14	Miccio Ombretta	(Membro Componente docente)	x	
15	Radici Francesca	(Membro Componente docente)	x	
16	Tomasi Silvia	(Membro Componente docente)	x	
17	Vercesi Antonella	(Membro Componente docente)	X	

Di seguito constatato il numero legale degli intervenuti e la maggioranza assoluta $\frac{1}{2} + 1$ degli aventi diritto, è dichiarata aperta la seduta.

Si procede alla lettura e discussione dei punti all'ordine del giorno:

1- Aggiornamento della Dirigente sulla "Ripartenza"

La Dirigente introduce e presenta al Consiglio la dr.ssa Sonia Mangiaracina, nuova responsabile DSGA, la quale presenta gli obiettivi per l'anno in corso e segnala essere già in corso l'attività di ammodernamento del sito.

Viene altresì presentata l'Avv. Federica Pistorello, nuovo membro del Consiglio in sostituzione del precedente membro Maurizio Picciotto decaduto dalla carica a seguito dell'ottenimento della licenza di scuola media da parte della figlia.

In merito al recupero di "spazi" idonei da essere utilizzati come aule per gli alunni della "Cavalieri", la Dirigente segnala di aver effettuato due incontri odierni che, purtroppo, non hanno ancora dato gli auspicati riscontri (al momento occorrono spazi per allestire ulteriori 7 aule). E' stato effettuato un sopralluogo (al quale ha partecipato, tra gli altri, anche l'Assessore Limonta), presso la Fondazione Mantegazza (che aveva comunicato alla scuola una disponibilità alla concessione di "spazi"); l'esito del sopralluogo non è stato positivo in quanto le aule teoricamente disponibili non erano 7 (come inizialmente previsto) ma solo 2 (di queste 2, una inferiore a 40 mq e l'altra molto grande ma non così grande da poter essere divisa almeno in due aule). Lasciata la Fondazione Mantegazza è stato poi fatto un sopralluogo presso l'edificio scolastico comunale di viale Gabriele D'Annunzio che oggi ospita uffici comunali afferenti ad Assessorato Lavoro; al secondo piano dell'edificio sono state individuate 5 aule libere. Tuttavia è stata fornita la disponibilità solo per tre aule.

In entrambi i casi non è quindi possibile istituire un "plesso" di 7 classi.

Il consigliere Alliegro, chiede se è comunque possibile utilizzare le tre aule messe a disposizione dalla scuola "D'Annunzio"; la DS risponde che, con il personale attuale in organico, non è possibile allestire un mini plesso per sole tre aule, soprattutto se è poi necessario provvedere anche per le altre 4 aule in altra sede.

Per ovviare al problema della mancanza di spazi per la scuola Cavalieri, la DS segnala che il refettorio della scuola Ariberto è stato suddiviso in n. 4 aule: una per Ariberto e tre per la Cavalieri; un'altra aula per la Cavalieri è stata attrezzata al primo piano della Ariberto. Per le altre tre classi ancora necessarie alla Cavalieri l'organizzazione sarà effettuata in base alla presenza degli alunni nelle rispettive classi (nel caso in cui la presenza sia superiore a quella consentita - quindi più di 15 alunni - si chiederà agli alunni di indossare la mascherina).

In ogni caso gli alunni saranno gestiti nella massima sicurezza e secondo le norme vigenti.

La DS si rammarica delle lettere pervenute da alcuni gruppi di genitori riguardo la "ripartenza" e relative ad una asserita carenza di informazioni; sul punto la DS precisa che, insieme al gruppo dirigente/docente della scuola, è stato effettuato un significativo lavoro sia in termini quantitativi (di ore dedicate) che in termini qualitativi (di risultati ottenuti), con l'obiettivo primario di garantire la presenza a scuola di tutti i bambini/ragazzi in orario continuato. La DS tiene a precisare che, probabilmente, non tutti i genitori sono a conoscenza dell'impegno e del lavoro resosi necessario in questa delicata fase dove l'organizzazione per l'apertura della scuola e la messa in sicurezza dei bambini e del personale tutto, ha richiesto un continuo ed incessante coordinamento e rispetto delle norme e dei regolamenti succedutisi nel corso del tempo.

In merito all'attività da ultimo svolta la DS richiama le circolari / comunicazioni inviate alla comunità scolastica in data odierna, che si allegano al presente verbale.

Il Consigliere Alliegro, letto il disciplinare interno ricevuto in data odierna, propone di allestire il locale ove saranno collocati i bambini con sintomi Covid con oggetti utili allo svago. La Dirigente propone di inserire una TV. Il Consiglio approva. **DEL 443**

Viene chiesto se è possibile assumere un medico che assista stabilmente i bambini con sintomi all'interno della scuola. La DS precisa che non è possibile assumere alcun medico dovendo a ciò provvedere il Ministero. E' stato invece nominato (e si è insediato) lo "staff emergenza covid" composto dalla responsabile SDGA dott.ssa Mangiaracina, sig, Cafagna per il personale amministrativo, sig.ra Fortugno per i collaboratori scolastici Ariberto, il sig Cinieri per i collaboratori scolastici Cavalieri, la collaborativa vicaria Vercesi, la collaboratrice prof.ssa Locatelli, le docenti proff Sottilotta e Tedeschi, ASPP Marino, RLS Longo.

Viene chiesto dal consigliere Panaro se i bambini che dovranno restare in casa in quarantena potranno comunque usufruire della didattica a distanza. La DS risponde che ciò non sarà possibile, non essendo la scuola dotata della

connessione con Fibra (al contrario di quanto fatto dai docenti presso le loro abitazioni). La Ds precisa, in ogni caso, di essersi già attivata per la richiesta dei preventivi.

Quanto alla mensa, la DS comunica che gli spazi liberi sui piani saranno adibiti a refettorio; il piano mensa non è ancora dettagliato nei particolari ma si cercherà di fare in modo che i bambini consumino il pasto al di fuori dell'aula ove possibile.

La DS segnala, infine, che il cortile "Ariberto" sarà riaperto e verrà regolarmente utilizzato dai bambini.

In merito all'accesso a scuola del personale docente/amministrativo, la Ds comunica di aver chiesto a tutto il personale una autocertificazione attestante il non essersi recati in paesi cd. "a rischio covid".

La componente genitori del Consiglio propone che la suddetta autocertificazione venga proposta anche ai genitori.

Viene proposto di inserire una clausola come integrazione al Patto di Responsabilità .

La componente genitori si riserva di approfondire l'argomento.

2 - Acquisti

Viene deliberato l'acquisto del termoscanner per l'importo di € 5.400 + iva **DEL 444**

Per Ariberto, la classe che svolgerà le lezioni nel refettorio nuovo avrà a disposizione gli arredi nuovi, dello stesso tipo e fattura di quelli acquistati per l'auto pilota della scuola accogliente; n. 25 banchi e sedie.

Andranno poi acquistate e installate le "Lim" nelle aule collocate nel refettorio.

Verrà verificato se esistono già delle TV o PC da installare nelle sale adibite all'isolamento dei bambini con sintomi.

3 - Libri di testo e nuovo setup

La DS segnala che i libri di testo non "iniziali" sono stati pubblicati. Per le classi "iniziali" ci si è raccomandati di non provvedere all'acquisto sino alla assegnazione definitiva della classe.

La docente Causarano segnala che quest'anno i docenti si sono già attivati per fornire le credenziali di accesso ai genitori delle classi prime. Le credenziali verranno inviate tramite registro elettronico alle famiglie.

La DS comunica al Consiglio l'intenzione, in questa fase emergenziale, di dematerializzare il più possibile i libri di testo, considerando che i libri cartacei indicati dalla scuola hanno sempre la possibilità di essere utilizzati anche on line. I ragazzi, quindi, potranno recarsi a scuola con il proprio tablet (già carico) sul quale scaricare il libro di testo; ciò, evidentemente, con maggiore riguardo per la scuola secondaria.

4- Varie ed eventuali

Quanto alle elezioni amministrative è già arrivata la circolare della Prefettura con la quale si comunica che la scuola sarà presa in consegna dalle h. 14.00 del giorno 18 settembre sino all'intera giornata del martedì successivo 22 settembre. I ragazzi potranno quindi tornare a scuola il giorno 23 settembre.

La prima settimana post elezioni seguirà il medesimo orario della prima settimana di scuola.

Null'altro da deliberare

Deliberato sull'unico punto all'ordine del giorno, il verbale si chiude alle h. 20:30.

IL SEGRETARIO DEL C.di I.
Avv. Giovanni Luigi Alliegro

IL PRESIDENTE facente funzioni
dr.ssa Francesca Sassoli