

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI"**  
**Via Anco Marzio, 9 20123 MILANO**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**DEL GIORNO 04 dicembre 2020**

**Ordine del giorno**, come da comunicazione della Presidente:

1. Variazioni al PA2020, radiazione residui, comunicazioni preventive PA2021
2. Regolamento minute spese
3. Aggiornamento rete internet plesso Cavalieri
4. DAD e proposta lezioni in streaming e specifiche sulla gestione delle ore a disposizione dei docenti.
5. Terzo plesso D'Annunzio: com'è funzionato, criticità, punti di miglioramento
6. Criteri di accoglienza per il prossimo anno scolastico alla luce dell'emergenza Covid
7. Esito bando psicopedagoga primaria e secondaria
8. Delibere acquisti e accesso a fondo pari opportunità
9. Esito raccolta Buoni Esselunga e Amazon
10. Varie ed eventuali

**Verbale**

Numero Consiglieri eletti nel Consiglio di Istituto 16 più la Dirigente Scolastica

Sessione ordinaria

Con modalità video da remoto a causa dell'emergenza sanitaria covid-19 (utilizzando il programma zoom) si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria il giorno 04 dicembre 2020 alle ore 18.00.

Assume la presidenza la dr.ssa Francesca Sassoli.

Svolge le funzioni di Segretario l'Avv. Alliegro

Si procede all'appello dei Consiglieri:

n.	Cognome Nome	Componente	presente	assente
1	Sassoli Francesca	Presidente Consiglio di Istituto	x	
2	Bramante Rita Patrizia	Dirigente Scolastica (membro di diritto)	x	
3	Alderighi Stefano	(Membro componente genitori)		x
4	Alliegro Giovanni L.	(membro componente genitori)	x	
5	Ghezzi Alessandro	(Membro componente genitori)	x	

6	Jorgensen Inge	(Membro componente genitori)	x	
7	Panaro Max	(Membro componente genitori)	x	
8	Federica Pistorello	(Membro componente genitori)	x	
9	Ramella Paolo	(Membro componente genitori)		x
10	Causarano Vincenza	(Membro Componente personale docente)	x	
11	Di Dio Salvatore	(Membro Componente personale docente)	x	
12	Donaggio Paola	(Membro Componente personale docente)	x	
13	Locatelli Silvia	(Membro Componente personale docente)	x	
14	Miccio Ombretta	(Membro Componente personale docente)	x	
15	Radicci Francesca	(Membro Componente personale docente)	x	
16	Tomasi Silvia	(Membro Componente personale docente)	x	
17	Vercesi Antonella	(Membro Componente personale docente)	X	

Di seguito constatato il numero legale degli intervenuti e la maggioranza assoluta  $\frac{1}{2} + 1$  degli aventi diritto, è dichiarata aperta la seduta.

Si procede alla lettura e discussione dei punti all'ordine del giorno:

### 1. Variazioni al PA2020, radiazione residui, comunicazioni preventive PA2021

La dr.ssa Mangiaracina illustra le variazioni al Programma annuale necessarie in vista della chiusura dell'esercizio finanziario, il cui prospetto riepilogativo viene allegato al presente verbale.

Precisa che alcune variazioni al PA sono apportate con decreto della DS (funzionamento amministrativo e didattico, risorse ex art. 21 decreto 137/20 -didattica digitale integrata – ecc.) altre devono essere approvate con delibera del Consiglio a seguito di proposta di variazione della DS (entrate non finalizzate o pseudo storni/consuntivo, formazione continua del personale, scuola digitale/DAD, risorse erogate dal Comune, ecc.).

Al fine di rendere trasparente e chiara la gestione contabile dell'istituzione scolastica e per verificare la consistenza dell'avanzo di amministrazione si è resa necessaria l'analisi dei residui attivi e passivi riportati sulle scritture contabili.

La ricostruzione dei i cd. "residui" (attivi e passivi) ha portato ad individuare le ragioni di persistenza o le ragioni di eliminazione dei crediti e dei debiti dalle scritture. È stata quindi proposta la radiazione dei residui di cui si è accertato l'avvenuto pagamento o l'avvenuta riscossione nei precedenti esercizi finanziari.

La dr.ssa Mangiaracina segnala che il Ministero ha comunicato la proroga della predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 (che deve essere predisposto e presentato dalla giunta esecutiva ai revisori e al CDI entro il 15 gennaio e approvato dal CDI entro il 15 febbraio 2021).

All'uopo si fissa una riunione di giunta per il 12 gennaio e viene modificata la precedente data fissata all'11 febbraio

Il CDI approva il primo punto all'ordine del giorno come da allegato. **DEL. N. 454**

## **2. Regolamento minute spese**

La dr.ssa Mangiaracina comunica che la gestione del fondo economale resta la medesima dell'anno scorso (il fondo viene autorizzato solo per determinate spese urgente ed indifferibili).

L'attività negoziale del fondo spetta alla DSGA, le altre attività in materia negoziale sono di competenza esclusiva della DS.

La dr.ssa Mangiaracina illustra il regolamento minute spese che viene allegato al presente verbale.

Il consiglio approva il regolamento minute spese allegato al presente verbale. **DEL. N. 455**

## **3. Aggiornamento rete internet plesso Cavalieri**

La DS riassume la situazione relativa all'aggiornamento della rete internet.

Chiarisce che trattasi di questione nota e aperta sin dal momento in cui la scuola si è dotata la scuola del wifi, circa 5 anni fa.

Nella straordinaria situazione attuale la dotazione wifi non è più sufficiente per supportare la DAD e le necessità della scuola imposte dall'emergenza sanitaria in atto.

Trattasi di un problema che ha portato ad una verifica, dalla quale è emerso che molti istituti scolastici di zona non sono raggiunti dalla fibra.

L'interlocutore è ovviamente il Comune di Milano che ha lanciato un programma pilota sulla connettività delle scuole indetto su un campione di scuole milanesi, tra le quali rientra anche il nostro Istituto.

L'intervento di migioria della rete dovrebbe avvenire entro il primo mese dell'anno nuovo; potrebbero tuttavia esserci dei ritardi, pertanto si stanno esaminando altre soluzioni data l'urgenza della situazione attuale.

La dr.ssa Mangiaracina illustra la possibile soluzione ed i relativi costi; segnala che l'emergenza attuale porta ad una possibile soluzione con acquisto di router e sim. Fermo restando che si continuerà a lavorare per migliorare la connettività della scuola (il problema dovrebbe essere nella distribuzione della rete all'interno della scuola e, all'uopo, sarà contattato a strettissimo giro un tecnico specialista).

Il costo del router e della sim ammonta ad € 118,00 all'anno; aggiungendo l'opzione rete sicura (€ 2,00 al mese) si arriva ad un costo complessivo di € 2.998,80 all'anno.

La Ds segnala che dal ministero sono arrivati i fondi finalizzati per le problematiche relative alle tecnologie da CoVid per l'ammontare di € 6.919,14 euro, di cui già utilizzati € 3.934,50; il residuo sarà quindi destinato al suddetto acquisto (router e sim).

## **4. DAD e proposta lezioni in streaming e specifiche sulla gestione delle ore a disposizione dei docenti.**

La Presidente Sassoli segnala che con pochi ausili tecnologici (microfonini e collegamento in streaming con device) si potrebbe ottenere che anche i ragazzi in quarantena possano assistere da casa alle lezioni in classe.

La DS chiarisce che la didattica in presenza e quella a distanza sono qualitativamente diverse tra loro e, pertanto, richiedono approcci altrettanto diversi.

Il docente deve essere in ogni caso dedicato alla cura ed al monitoraggio dei bambini/ragazzi e l'attuale normativa, nonché l'orientamento dei docenti dell'Istituto, non prevede la possibilità di didattica in "streaming".

La DS precisa che la DaD è stata offerta regolarmente dallo staff dei docenti di scuola ospedaliera in accordo con i docenti del Cdc e che, in ogni caso, la situazione attuale è molto migliorata rispetto allo scorso mese di novembre (dove c'erano 39 + 32 alunni in dad); attualmente ci sono pochi alunni in DAD (solo 5 alunni della secondaria e 3 della primaria).

La prof.ssa Silvia Locatelli segnala che la lezione in classe non è così semplice da seguire da casa (l'insegnante interagisce con i ragazzi in classe e non si riesce a gestire anche le persone a casa); per esempio nel plesso D'Annunzio l'acustica non è ottimale e la rumorosità dei ragazzi preclude a chi sta a casa di ascoltare le lezioni. La DAD, con un piccolo gruppo e con ore dedicate, è certamente più efficace. La docente Causarano segnala che in molte scuole i ragazzi non hanno neanche la dad da casa. Ribadisce che nelle classi con ragazzi della secondaria, questi raramente sono in silenzio e ciò provocherebbe un evidente problema di acustica per chi seguisse le lezioni da casa. La docente Miccio ritiene che in dad vengano svolti gli stessi argomenti che si tengono in classe. La docente Donaggio segnala che, per la scuola primaria, non tutti i bambini sono uguali; è quindi necessario che alcuni bambini siano seguiti in modo più specifico e questo è certamente consentito dalla DAD, i cui insegnanti si confrontano con quelli che svolgono le lezioni in presenza. Con le classi numerose non ci si può dedicare anche ai bambini a casa.

La Presidente precisa che non viene richiesto agli insegnanti di seguire i bambini da casa ma solo che i bambini potessero seguire le lezioni in classe, senza intervenire o interloquire.

La docente Donaggio rileva che un bambino di sei/sette anni della primaria non può certamente prestare attenzione per lungo tempo dinanzi al p.c. solo ad osservare le lezioni; dal punto di vista dell'apprendimento sarebbe un sistema con apprendimento passivo e, quindi, non valido. La docente Radicci è certamente d'accordo con la collega Donaggio.

La Ds precisa che con la scuola secondaria si è riusciti a gestire un maggior numero di ore di DAD che non è possibile replicare anche con i bambini più piccoli della primaria, come è stato rilevato anche durante il lockdown; rileva che non si tratta di un problema relativo alla mancanza dei docenti, ma piuttosto della gestione dell'aula in remoto con i bambini più piccoli. Esistono motivazioni psicopedagogiche con valutazioni e studi specifici a questo proposito. A parere della DS il bilancio attuale della DAD è certamente positivo. Nella situazione critica dell'emergenza sanitaria più grave, la DAD ha certamente funzionato in modo ottimale.

Sulla richiesta di chiarimento delle famiglie relativa a “ore a disposizione dei docenti” , la docente Vercesi rileva di non capire da dove provenga questa necessità di spiegazione. La docente Donaggio si associa.

La Ds precisa di aver già compiutamente risposto sul punto con una comunicazione alla Presidente del Consiglio d'Istituto che si allega al verbale.

Ripete comunque che la scuola primaria ha un organico di plesso e un monte ore di docenza che, in base alla ripartizione dell'orario per ciascuna classe, è assegnato a tutti gli insegnanti a partire da un massimo 22 (orario didattico completo) a 21/19 ore : l'eventuale delta di ore settimanali (da 1 a 3) costituisce un paniere di ore per realizzare interventi in compresenza rivolti in maniera personalizzata a alunni BES della classe e per coprire le assenze temporanee dei colleghi e non lasciare scoperte le classi. La DS precisa che sia lei che la Vicaria gestiscono il monte ore per restituirlo al meglio a ciascuna classe.

Per la scuola secondaria i docenti hanno un orario di servizio di 18 ore settimanali, tutte di didattica in aula e non hanno “ore a disposizione”, se non quelle che possono in maniera volontaria rendersi disponibili a svolgere per la copertura delle assenze brevi di colleghi e che vengono retribuite attraverso il MOF.

Il consigliere Panaro precisa che nessuno ha mai pensato che gli insegnanti non facciano più del loro dovere.

#### **5. Terzo plesso D'Annunzio: com'è funzionato, criticità, punti di miglioramento**

La Presidente elogia il comportamento della Dirigenza e dei docenti nella gestione sul plesso D'annunzio.

Chiede che venga fatto un bilancio anche per replicare alle seppur minoritarie posizioni critiche.

La docente Silvia Locatelli chiede di essere informata sulle criticità riscontrate per poter rispondere; precisa che la situazione è certamente positiva dal punto di vista delle aule, spaziose e luminose, dotate di p.c. con video proiettori (c'è stato un ritardo del Comune per il rilascio delle password, poi risolto in modo “artigianale”); per la sicurezza esterna si è più volte incontrata la polizia di stato e la polizia locale per dare risposta ad un esposto pervenuto da alcuni genitori. Attualmente c'è un controllo costante. Il docente Salvatore Di Dio concorda con la prof.ssa Locatelli e rileva che nel plesso si lavora in modo ottimale.

Il consigliere Panaro segnala che entrambi i suoi figli che frequentano il plesso, riportano di essere contenti delle aule, degli insegnanti e della struttura; mai hanno segnalato problematiche di alcun genere.

La DS precisa che il disagio di alcuni sembra dovuto al rientro pomeridiano della palestra, che in D'Annunzio non c'è e in Cavalieri è una soltanto per n. 42 ore di lezione settimanali e che per emergenza Covid non può più essere utilizzata come in passato con la compresenza di 2 gruppi classe, rendendo pertanto inevitabile il rientro pomeridiano di diverse classi.

Il consigliere Panaro ritiene che sia stato fatto un ottimo lavoro ad accorpate le classi e docenti presso un plesso distinto.

#### **6. Criteri di accoglienza per il prossimo anno scolastico alla luce dell'emergenza Covid**

La DS precisa che sono iniziati gli incontri per gli open day virtuali, nei quali viene chiarito che in secondaria ci sono 8 terze in uscita ma non potranno essere formate 8 classi prime in ingresso a causa dell'emergenza Covid.

Pertanto, le prime potranno essere 7; le seconde nell'a.s. 21/22 saranno 7, le terze 6.

A coloro che intendono iscriversi viene riferito che è stato fatto un accordo con il Comune, valevole per il perdurare dell'emergenza covid, per l'utilizzo del plesso "D'annunzio" e viene precisato che si formeranno fino a 7 classi prime, continuando ad utilizzare il plesso "D'Annunzio" per alcune classi, se necessario.

Non è possibile sapere al momento se alcune classi andranno in D'Annunzio, né tanto meno quali.

Per la primaria Ariberto si potranno mantenere le 4 attuali classi prime.

Il consiglio delibera all'unanimità i criteri di accoglienza allegati al presente verbale che verranno pubblicati sul sito della scuola . **DEL 456**

### **7. Esito bando psicopedagoga primaria e secondaria**

Sul punto, la docente Locatelli riferisce che sono stati esaminati i cv ed è risultata con il punteggio più alto la dr.ssa Marina Messetti dell'associazione Ohana; è stato già fatto un incontro conoscitivo con la Dirigente.

E' in programma per l'11 dicembre una riunione con i rappresentanti dei genitori per la presentazione della dr.ssa Messetti.

Per la Primaria è stato effettuato il bando, sono arrivati i cv ed è risultato con punteggio migliore la dr.ssa Gatti della Cattolica, unica che vantava consolidata esperienza nella scuola primaria.

### **8. Delibere acquisti e ACCESSO A FONDO PARI OPPORTUNITA'**

La DS rileva che sono stati acquisiti i preventivi (pianoforte 6.570,00 iva inclusa e panche € 73,20 ciascuna – richieste tre panche -).

Si è chiesto un preventivo per i clarinetti per rafforzare la dotazione strumentale, vista la richiesta da parte delle famiglie di poterli ottenere in comodato d'uso: il costo ammonta ad € 510,00 l'uno. Ne occorrono 3.

Il Consiglio approva acquisto di: 1 pianoforte, 3 panche e 3 clarinetti. **Del 457-458**

La consigliera Inge propone di valutare una polizza di assicurazione per gli strumenti.

Il Consiglio si riserva di valutare.

Per la richiesta fondo pari opportunità di un alunno classe 5^A per l'acquisto di un eserciziaro, il Consiglio approva. **Del 459**

### **9. Esito raccolta Buoni Esselunga:**

La Vicario Vercesi aggiorna sui buoni Esselunga: 11.958 per la primaria e 4.225 per la secondaria.

Per la campagna buoni Amazon, ad oggi abbiamo 1.135,24 euro per l'anno scolastico in corso ed € 1.207,93 da spendere entro il 31 gennaio 2021.

Per la tipologia di premi da richiedere è stato fatto riferimento al team digitale che, per la primaria, si sta orientando sull'acquisto di note book e, per i buoni Amazon, si cercano adattatori per collegare i p,c.

Per la secondaria i docenti stanno valutando in base alla strumentazione che stanno utilizzando.

Il Consiglio delibera di rimandare la decisione all'esito di valutazioni ulteriori.

#### **10. Varie ed eventuali**

La Ds illustra il progetto del Museo della Scienza e riferisce che sta proseguendo molto bene.

Il primo step del progetto dovrebbe concludersi a gennaio; lasciando una pausa per il recupero degli appuntamenti non svolti dalle classi in quarantena e per capire cosa i docenti ritengono opportuno fare, si può ipotizzare una prosecuzione delle attività anche nella primavera.

Il gruppo di lavoro degli insegnanti Donaggio, Causarano e Galati farà una riflessione con lo staff del museo su come continuare il progetto e sulla eventuale definizione di un calendario per la prosecuzione.

Quanto ai progetti relativi al Cinema Mexico e all'Armani Silos, è necessario ridefinire i calendari non appena l'emergenza Covid lo consentirà.

Null'altro da deliberare. Il Consiglio si chiude alle h. 21.00

**IL SEGRETARIO DEL C.di I.**

*Avv. Giovanni Luigi Alliegro*

**IL PRESIDENTE facente funzioni**

*dr.ssa Francesca Sassoli*

*Verbale approvato telematicamente in data 16 dicembre 2020*