



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI"
Via Anco Marzio, 9 – 20123 Milano
Codice Meccanografico: MIIC814009
C.F. 97218580153 – Codice Ipa: UFFRQ3
e-mail miic814009@istruzione.it sito web www.iccavalieri.edu.it
Tel. 02 88446248

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO IN PSICOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO.
Anno Scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto che prevede l'attivazione all'interno delle proprie strutture scolastiche un servizio di supporto psicopedagogico alla scuola secondaria di primo grado;
- PRESO ATTO dell'interesse espresso dalle famiglie e dai docenti per la prosecuzione di un servizio di cui anche negli anni precedenti la scuola si è avvalsa;
- VISTO Il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – orientamenti interpretativi"*;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016 Attivazione delle direttive UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTI gli articoli 5 e 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO l'art. 14, comma 3, D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto professionista psicologo;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente avviso;

INDICE

Il presente avviso di selezione di esperto che assicuri competenza, affidabilità e garanzia per il conferimento di incarico per la realizzazione del Progetto di Supporto psicopedagogico.

ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

OBIETTIVI

1. Sostenere docenti e genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
2. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni.
3. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno secondo le indicazioni del Consiglio di classe e del coach di Istituto.
4. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
5. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.
6. Suggestire e supportare interventi volti alla promozione di un cambiamento positivo.

L'incarico professionale da attribuire prevede:

l'attivazione di uno spazio di supporto all'interno della Scuola secondaria di 1° grado.

DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO

Insegnanti, con l'obiettivo di:

ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio con i docenti e il coach d'istituto.

Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.

Genitori, con l'obiettivo di:

supportare le sfide educative che lo sviluppo del proprio figlio impone, di facilitare la comunicazione scuola-famiglia, di mediare situazioni conflittuali, di offrire una consulenza,

se richiesta e compatibile con la funzione ricoperta, in merito alle difficoltà emotive e relazionali dei propri figli.

Alunni: le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con genitori ed insegnanti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta in modalità webconference o in presenza; per gli insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; lo spazio genitori

prevalentemente nel tardo pomeriggio; l'eventuale spazio alunni in orario da concordare con le famiglie

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente in collaborazione con i docenti coordinatori e con le famiglie.

ART. 3 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "I.C. B. Cavalieri", via Anco Marzio, 9 – 2013 Milano C.F. 97218580153.

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dal mese di gennaio 2024 fino al mese di maggio 2024, per un totale di **ore 30** da impiegare nella scuola secondaria di I grado e da articolare secondo le modalità descritte nell'Art.2.

ART.5 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione fornita da un professionista psicologo che opererà nell'istituto senza alcun vincolo di subordinazione nel rispetto delle direttive funzionali fornite dal Dirigente Scolastico, sulla base dei bisogni emersi dagli OO.CC.

Il conferimento dell'incarico non comporta alcun rapporto di subordinazione, dipendenza o continuità della prestazione con il professionista che opererà per lo stretto periodo dell'incarico.

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE

L'esperto che intende presentare domanda di partecipazione dovrà allegare un curriculum vitae in cui siano evidenti il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in psicologia;
- Iscrizione all'albo professionale;
- certificato di formazione post-lauream (master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca) nell'ambito della psicopedagogia scolastica;
- Esperienze pluriennali maturate in ambito scolastico;
- Esperienze con preadolescenti in situazioni di disagio maturate con progetti nell'ambito scolastico e/o dei servizi socio educativi accreditati.

ART.7 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI- TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MAX)

INDICATORI titoli valutabili per i professionisti

PUNTEGGIO MAX 40

-Diploma di laurea in psicologia

votazione di 110 con Lode Punti 15

votazione tra 105 e 110 Punti 10

per le votazioni inferiori Punti 5

-Iscrizione all'albo professionale

anzianità di almeno tre anni Punti 10

anzianità inferiore Punti 5

-Altri diplomi di laurea oltre al titolo di ammissione Punti 5 (massimo un titolo)

-Dottorato o master di II livello Punti 5 (massimo due titoli)

Pubblicazioni e attività di ricerca

PUNTEGGIO MAX 10 punti

5 punti per ogni articolo su rivista a tiratura a livello nazionale con codice ISDN o volume pubblicato alla data dell'avviso

Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti
PUNTEGGIO MAX 20 punti considerando gli ultimi quattro anni

Per interventi nella scuola secondaria di I grado: per ogni incarico PUNTI 5

Attività indirette quali supervisione o screening, per ogni esperienza PUNTI 1 fino a un PUNTEGGIO MAX di PUNTI 5

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di € 46,45 al lordo di tutti gli oneri di legge a carico sia dell'istituto sia dell'esperto. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta entro 30 giorni dalla contestuale presentazione della fattura elettronica o di altra documentazione fiscale valida. In caso di sospensione dell'attività di supporto e di assistenza psicologica verranno compensate soltanto le attività effettivamente svolte.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.7.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea, per tal motivo la partecipazione alla procedura di selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la candidatura al protocollo dell'Istituto Comprensivo Cavalieri, via Anco Marzio 9, via pec all'indirizzo **MIIC814009@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 10:00 di MERCOLEDÌ 20 dicembre 2023 inserendo in oggetto la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO ALLA SCUOLA, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La mail dovrà contenere in allegato la seguente documentazione:

- a)** domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- b)** curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c)** curriculum vitae in forma anonimizzata (solo nome e cognome)
- d)** dichiarazione di NON INCOMPATIBILITA' al conferimento dell'incarico

- e) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche;
- f) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati nonché dichiarazione firmata ad accettare l'incarico da parte dell'esperto in caso di aggiudicazione;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati (D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni a seguito di GDPR– Regolamento n.679/2018);
- h) fotocopia del documento di identità;
- i) dichiarazione del regime fiscale;
- j) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale.

Milano, 13 dicembre 2023

La dirigente scolastica

Marina Giulia Vinelli