



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI" 20123 MILANO

Via Anco Marzio, 9 – Tel. 02 88446248

Cod.fisc. 97218580153 – [www.iccavalieri.edu.it](http://www.iccavalieri.edu.it)

e-mail: [miic814009@istruzione.it](mailto:miic814009@istruzione.it)

# Regolamento di disciplina

## Art. 1 – Finalità

1. I provvedimenti disciplinari si strutturano sempre su finalità educative necessarie a sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica, nonché le competenze di cittadinanza. Le sanzioni saranno sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e all'età anagrafica dell'alunno, ispirate al principio di gradualità e progressione tra le sanzioni applicate e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
2. I provvedimenti disciplinari dovranno inserirsi in un percorso educativo mirato che, con gradualità, favorisca un processo di responsabilizzazione e adesione del minore alle regole condivise dalla comunità. In tal senso, ove possibile, è essenziale il coinvolgimento della famiglia che dovrà far partedi tale percorso, fin dalle prime segnalazioni ed in tutte le sue tappe, sostenendolo e promuovendolo in modo coeso con la scuola.

## Art. 2 – Organi competenti

1. Sono organi competenti ad applicare sanzioni disciplinari quali ammonizioni verbali o note sul registro elettronico:
  - il singolo docente
  - il coordinatore di classe
  - il Dirigente Scolastico o, in sua vece, il 1° collaboratore.
2. Sono organi competenti ad applicare sanzioni disciplinari quali ammonizione scritta:
  - il Dirigente Scolastico o, in sua vece, il 1° collaboratore.
  - il Team dei Docenti o il Consiglio di Classe
3. Sono organi competenti ad applicare sanzioni disciplinari quali le

sospensioni dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni:

- il Team di Docenti di classe allargato al Rappresentante di Classe, per la Scuola Primaria, presieduto dal Dirigente Scolastico
- il Consiglio di Classe allargato ai Rappresentanti di Classe, per la Scuola Secondaria di I grado, presieduto dal Dirigente Scolastico

4. L'organo competente ad applicare la sanzione disciplinare della sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni è il Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto, convocato per procedimenti disciplinari, può deliberare eventuali sospensioni uguali o inferiori a 15 giorni.
5. Qualora il Team di Docenti o il Consiglio di Classe convocati in seduta straordinaria valutino la possibilità di applicare una sanzione superiore ai 15 giorni trasmette la procedura al Consiglio d'Istituto per competenza.
6. Il Dirigente Scolastico, in caso di fatti di particolare gravità e portata, può attribuire la competenza al Consiglio d'Istituto, prescindendo dalla commisurazione della sanzione, motivando tale scelta nella contestazione d'addebito.
7. Le sanzioni per mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono applicate dalla Commissione d'esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

### **Art. 3 – Sanzioni**

1. Le infrazioni al Regolamento d'Istituto sono sanzionate secondo quanto previsto dal seguente quadro sinottico (art. 7).
2. Tutti gli alunni che concorrono alla commissione del fatto sono sanzionati in forza delle sanzioni ivi previste, ma la commisurazione deve riferirsi alle condotte individuali.
3. In caso di concorso di più fatti, la sanzione applicata sarà quella prevista per il fatto più grave, ma potrà essere aumentata senza superare la somma fra le sanzioni previste e mai i 30 gg. di sospensione.
4. Il risarcimento del danno anche mediante lo svolgimento di attività riparatorie può essere apprezzato ai fini della commisurazione della sanzione.
5. In ogni caso in cui sia utile ed opportuno, l'organo competente è tenuto ad attivare interventi e progetti - a favore del gruppo classe - diretti a elaborare i fatti accaduti, in particolare in caso di fatti violenti, bullismo, cyberbullismo, razzismo, violenze di genere e per tutti i fatti di cui alla fascia 2.
6. Nei casi in cui è necessario, il Dirigente Scolastico presenta denuncia

all'Autorità Giudiziaria.

7. Tutte le sanzioni possono incidere sulla valutazione del comportamento, a seconda della gravità.
8. A discrezione del Consiglio di Classe o del Team di Docenti la sanzione della sospensione dalla frequenza scolastica può prevedere l'obbligo di frequenza (in presenza o in didattica a distanza) e, in accordo con la famiglia, può essere convertita in obbligo di effettuare lavori socialmente utili nei giorni previsti per la sospensione o attività aggiuntive di natura didattica/educativa, compatibilmente con l'età degli alunni sanzionati. Per lavori socialmente utili si intendono attività di pulizia, organizzazione degli spazi comuni e manutenzione di spazi interni all'Istituto scolastico o attività di volontariato anche all'esterno presso enti del terzo settore del territorio.

**Il D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (GU n.223 del 25.9.2025)** introduce una distinzione chiara tra:

- allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni, deliberato dal Consiglio di classe in composizione allargata ai rappresentanti eletti dai genitori.
- allontanamento dalla comunità scolastica oltre i 15 giorni, deliberato dal Consiglio di istituto.

Nel dettaglio:

Fino a 2 giorni di allontanamento (art. 4, c. 8-bis)

Il Consiglio di classe stabilisce attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti scorretti. Le attività si svolgono all'interno della scuola.

Da 3 a 15 giorni (art. 4, c. 8-ter)

Lo studente svolge attività di cittadinanza attiva e solidale, coerenti con il numero di giorni di allontanamento, presso strutture esterne inserite in un elenco predisposto dall'USR.

Le ore svolte:

- sono conteggiate nei 3/4 dell'orario annuale personalizzato utile alla validità dell'anno scolastico;
- non incidono sulla valutazione delle discipline;
- incidono sul voto di comportamento in caso di mancato o parziale svolgimento.

È inoltre previsto un rapporto continuativo tra scuola, studente e famiglia per preparare il rientro. Il Consiglio di classe può prolungare le attività anche dopo il rientro, nel rispetto dei principi di temporaneità e proporzionalità (art. 4, c. 8-quinquies).

Oltre 15 giorni (art. 4, c. 8-sexies)

Il Consiglio di istituto delibera un percorso di recupero in coordinamento con famiglia, servizi sociali e, se necessario, autorità giudiziaria.

L'allontanamento può essere disposto nei casi di reati che violano dignità e rispetto della persona, atti di violenza o situazioni di pericolo.

Attività di cittadinanza attiva e solidale: come devono essere organizzate

La nota dell'USR Lombardia chiarisce diversi aspetti operativi.

Le attività:

- si svolgono presso strutture esterne convenzionate, inserite in un elenco predisposto dall'USR;
- devono essere regolate da convenzioni che definiscono percorso, contesto, tempi, limiti, figure di riferimento e responsabilità;
- prevedono che l'obbligo di vigilanza sugli studenti sia in capo alle strutture ospitanti.

Gli elenchi delle strutture:

- sono predisposti dall'USR tramite apposito avviso pubblico;
- sono aggiornati annualmente;
- richiedono requisiti stabiliti dal Ministero (non ancora resi noti).

Se non ci sono strutture disponibili, le attività si svolgono a favore della comunità scolastica (art. 4, c. 8-quater).

#### **Art. 4 – Svolgimento del procedimento disciplinare**

1. Ammonizioni verbali e note possono essere disposte dagli organi (monocratici o collegiali, indicati all'art. 2) nell'immediatezza del fatto. In considerazione della gravità del fatto o della reiterazione, è necessario accertarsi dell'avvenuta ricezione e comprensione del provvedimento emesso da parte dei genitori, eventualmente anche mediante convocazione affinché gli stessi siano informati dei fatti posti in essere e dell'esigenza di una particolare attenzione sulle condotte rilevate.
2. Qualora invece sia necessario procedere all'inflizione delle sanzioni più gravi (quali l'ammonizione scritta e la sospensione dalle lezioni) per cui sia richiesta la convocazione del consiglio di classe o del team di docenti, il procedimento disciplinare si svolge secondo la seguente procedura.
  - Il Dirigente Scolastico, espletati gli opportuni accertamenti preliminari, contesta in forma scritta (mediante consegna diretta controfirmata o via posta elettronica, previo ritorno di conferma di lettura e telefonata di avviso), in modo circostanziato, all'alunno e ai genitori/tutori dell'alunno i comportamenti sanzionabili e convoca l'alunno, accompagnato dai genitori/tutori, alla seduta straordinaria dell'organo competente a infliggere la sanzione.
  - Gli organi competenti a disporre le sanzioni decidono dopo aver sentito le ragioni addotte dallo studente che ha facoltà di presentare prove o testimonianze (cfr. D.P.R. 249/98 come modificato dal D.P.R. 235/07).
  - Il procedimento disciplinare deve concludersi (con la notifica del provvedimento e le modalità di esecuzione) entro 45 giorni dalla data dell'ultima infrazione al Regolamento. Superato tale limite, la sanzione non potrà più essere inflitta.
  - Nel corso della seduta straordinaria dell'organo competente è

prevista la possibilità di esclusione del rappresentante di classe in caso di conflitto di interessi.

- È inoltre prevista la possibilità di allontanamento temporaneo del rappresentante di classe su richiesta dei genitori dell'alunno convocato nel caso in cui dovessero comunicare dati sensibili e privati ai docenti.
  - In caso di necessità, si prevede la presenza di un mediatore linguistico per facilitare la comunicazione tra l'organo competente e la famiglia.
3. Contro le sanzioni è ammesso il ricorso, entro 15 giorni dalla notifica (consegna diretta controfirmata o via posta elettronica, previo ritorno di conferma di lettura e telefonata di avviso), all'Organo di Garanzia (cfr. art. 5), che dovrà deliberare entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso stesso.

### **Art. 5 – Organo di Garanzia**

1. L'Organo di Garanzia è così composto:
  - il Dirigente Scolastico
  - un Docente designato dal Consiglio d'Istituto
  - due Genitori designati dal Consiglio d'Istituto
2. Il Consiglio d'Istituto procede alla designazione anche di un Docente e di due Genitori supplenti, al fine di prevenire situazioni di incompatibilità quali la parentela tra un genitore membro dell'Organo di Garanzia e l'alunno sanzionato, la presenza di un membro dell'Organo di Garanzia all'interno dell'organo che ha comminato la sanzione; i membri supplenti potranno altresì essere convocati nel caso di assenze prolungate dei membri effettivi.
3. L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico, opera sulla base dell'art.5 del DPR 235 del 21/11/07 e resta in carica per due anni scolastici.
4. L'Organo di Garanzia opera in costituzione perfetta e adotta le proprie decisioni a maggioranza; l'astensione dal voto di uno o più dei membri non influisce sul conteggio dei voti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

### **Art. 6 – Organo di Garanzia Regionale**

1. L'Organo di Garanzia Regionale opera presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ed è convocato dal Direttore Generale in caso di reclamo proposto dai genitori o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni dello Statuto delle Studentesse e degli

Studenti, anche contenute nei regolamenti degli istituti.

2. L'Organo di Garanzia Regionale ha la funzione di esprimere un parere vincolante al Direttore Generale in sede di decisione dei reclami.
3. Il termine per la proposizione del reclamo al Direttore Generale è di quindici giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia della scuola o dal termine di decisione ad esso attribuito, in caso di mancata o tardiva deliberazione dell'Organo di Garanzia della scuola.
4. Il parere del Direttore Generale è reso entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data della prima seduta dell'Organo di Garanzia Regionale. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'Organo abbia rappresentato esigenze istruttorie, il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del predetto parere.

## Art. 7 – Quadro sinottico delle infrazioni e delle relative sanzioni

	<b>Comportamento sanzionato</b>	<b>Sanzione, proporzionata alla gravità e alla reiterazione del comportamento scorretto, secondo i principi di gradualità e progressione fra le sanzioni applicate e riparazione del danno</b>
	<b>Fascia 1: Violazioni delle regole che governano la scuola o comportamenti scorretti e irrispettosi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione (in caso di grave infrazione o reiterazione)</li> </ul>
1.	Uso di apparecchi di riproduzione sonora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> </ul>
2	Incuria della propria persona e/o uso di un abbigliamento poco decoroso, non adatto all'ambiente scolastico Incuria degli arredi e degli ambienti scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul registro elettronico</li> <li>• Convocazione dei genitori</li> </ul>
3.	Ritardo reiterato e ingiustificato nell'ingresso a scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro</li> <li>• Convocazione dei genitori dopo il terzo ritardo ingiustificato</li> <li>• Il coordinatore di classe si riserva di contattare o di convocare la famiglia</li> </ul>
4.	Disturbo continuo e reiterato che non permette il regolare svolgimento delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
5.	Uso improprio dei computer, dispositivi personali, smart watch Uso improprio dei laboratori informatici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di grave infrazione</li> </ul>
6.	Uso di materiale non attinente all'attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
7.	Mancato rispetto delle consegne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
8.	Fumo: uso, scambio, detenzione o vendita in tutti gli ambienti di pertinenza della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
9.	Uso del cellulare o dello smartwatch all'interno dell'edificio scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
10.	Uso del cellulare per fotografare, filmare o registrare componenti della scuola durante le attività didattiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>

11.	Uscita non autorizzata dall'aula durante le lezioni o le attività pomeridiane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione</li> </ul>
12.	Abbandono edificio scolastico senza autorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione</li> </ul>
13.	Falsificazione firme e/o voti, comunicazioni false al personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni sospensione</li> <li>• 3-5 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
14.	Violazioni delle norme di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-5 giorni sospensione (in caso di reiterazione)</li> </ul>
	<b>Fascia 1a: Violazione delle regole in caso di didattica a distanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione (in caso di grave infrazione o reiterazione)</li> </ul>
15.	Comportamenti non consoni durante le lezioni sincrone (es. far colazione o pranzare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> </ul>
16.	Reiterati ritardi nei collegamenti o uscite anticipate dalle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Convocazione dei genitori</li> </ul>
17.	Utilizzo improprio della password personale di accesso alla piattaforma, uso improprio della chat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione</li> </ul>
18.	Disattivazione il microfono o la telecamera in modo arbitrario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul registro elettronico</li> </ul>
19.	Registrare e/o divulgare le lezioni al di fuori del gruppo classe; collegarsi alla piattaforma con pseudonimi o sigle; comunicare ad esterni o ad alunni di altre classi il link per accedere alla video lezione senza lesione della dignità personale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione (a seconda della gravità e della reiterazione dei fatti)</li> </ul>
	<b>Fascia 2: Violazioni che implicano ulteriori ripercussioni su terzi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-30 giorni di sospensione (in caso di grave infrazione o reiterazione)</li> </ul>
20.	Intemperanze e offese verbali verso i componenti della comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione in caso di reiterazione</li> </ul>
21.	Fraasi ingiuriose scritte o divulgate tramite internet verso i componenti della comunità scolastica o verso l'Istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 1-3 giorni di sospensione</li> </ul>

22.	Publicazione di registrazioni audio e /o video in ambito scolastico lesive della dignità personale e dell'immagine dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 3-10 giorni di sospensione</li> </ul>
23.	Violenze morali gravi (tipo minacce o violenza privata) Atti di bullismo/cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione dei genitori</li> <li>• 1-20 giorni di sospensione</li> <li>• 5-30 giorni di sospensione in caso di fatto grave o reiterato</li> </ul>
24.	Violenze fisiche e altri reati contro la persona (violenze sessuali, maltrattamenti, stalking, rissa, lesioni ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione per fatti lievi</li> <li>• 5-30 gg di sospensione in caso di fatto grave o reiterato</li> </ul>
25.	Furto oggetti scolastici e non	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni sospensione</li> <li>• 3-5 gg in caso di reiterazione</li> </ul>
26.	Danneggiamenti volontario di oggetti di proprietà di terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-3 giorni sospensione</li> <li>• 3-5 gg in caso di reiterazione</li> </ul>
27.	Atti teppistici e vandalici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 5-10 giorni sospensione</li> </ul>
28.	Uso e/o detenzione sostanze stupefacenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• 1-5 giorni di sospensione</li> <li>• 3-10 gg di sospensione in caso di</li> </ul>
29.	Spaccio di sostanze stupefacenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-20 giorni di sospensione</li> </ul>
30.	Introduzione e utilizzo improprio di strumenti di difesa o di sostanze potenzialmente pericolose per la comunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro elettronico</li> <li>• Ammonizione scritta</li> <li>• 1-15 giorni di sospensione in considerazione della gravità e reiterazione del fatto</li> </ul>
31.	Introduzione di armi proprie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota disciplinare sul registro</li> <li>• 5-30 giorni di sospensione</li> </ul>

Il presente regolamento si intende in vigore anche durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e gli stage linguistici all'estero.

La Dirigente scolastica